

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МКОУ «Коробейниковская СОШ»  
№ 19 от «30» августа 2024 г.  
Т.Г.Шевченко



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МКОУ «Коробейниковская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**



**Основная цель деятельности школьной методической службы:** создание условий для профессионального развития педагогов.

Методическая тема школы: **«Организация образовательного процесса через использование современных технологий в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».**

**Цель:** повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачами** методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация деятельностного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с одаренными детьми;
- организация работы с детьми с ОВЗ;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- обеспечение качества образования, подтверждаемого результатами независимых процедур оценки (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов;
- создание эффективной образовательной среды для формирования функциональной грамотности учащихся;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Отбор и разработка элективных курсов и курсов внеурочной деятельности профильной направленности и по направлению функциональной грамотности.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения;
- создание условий для распространения и трансляции передового педагогического опыта по вопросам использования и применения дистанционных образовательных технологий.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО и

ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- научно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации
5. Организация шефства-наставничества (работа с молодыми и малоопытными специалистами).

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) участие в семинарах и вебинарах.

## Основные направления методической работы

№ п/п	формы и виды деятельности	сроки	ответственные	результат
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель:</b> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Май 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Май 2024 г	зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета, комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
4	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. директора по УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация Руководители ШМО	Изучение списка УМК
<b>2. Работа Методического совета школы</b>				
<b>Цель:</b> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	ЗУВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, курсов по выбору по предметам, внеурочной деятельности.	сентябрь	УВР, ЗУВР руководители ШМО	Справка
4	Выступления педагогов по темам самообразования	в течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	Обмен опытом
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение года	Руководители ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	по графику	Руководители ШМО	План
7	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на	по плану ШМО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

	ШМО, МС			
8.	Заседания методического совета	В течение года	ЗУВР	Реализация плана работы ШМО
<b>2.1. Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС, МО на 2024-2025 учебный год. 3. Информация о состоянии рабочих программ по предметам, курсам, рабочих программ кружковой работы и внеурочной деятельности. 4. Информация о состоянии воспитательных программ классных руководителей. 5. . Ознакомление с графиком годовых контрольных работ. 6. Ознакомление с годовым календарным графиком. 7. Анализ результатов ГИА-2024, ВПР-2024	ЗУВР и ЗВР, руководители ШМО.		Обеспечение выполнения задач плана методической работы	
<b>2 заседание (сентябрь)</b>				
1. Планы работы школьных методических объединений. Анализ и планирование предметных недель. 2. Единые нормы оформления документации (инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся). 3. Участие в проекте ФГИС «Моя школа». Использование платформы «Сферум» 4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-25 учебном году 5. Организация работы с одарёнными обучающимися. Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (составление графика, заполнение документов). 6. Подготовка к педсовету по теме «Как мотивировать учеников к обучению».	ЗУВР и ЗВР, руководители МО.		Обеспечение выполнения задач плана методической работы	
<b>3 заседание (ноябрь)</b>				
1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Участие обучающихся в муниципальном (втором) этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники		Анализ внеурочной работы по предметам	

<p>школьников.</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень конкурса «Учитель года- 2025», «Педагогический дебют».</p> <p>3. Организация работы по подготовке и проведению ГИА. Изменения 2025 учебного года.</p> <p>4. Реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)», ОБЗР</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p>		<p>Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2024 – 2025 уч.г., предполагаемая социализация выпускников.</p>
<b>4 заседание (январь)</b>		
<p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах, сочинения в 11 классе.</p> <p>3. Организация и проведение работ для проверки функциональной грамотности учащихся</p> <p>4. Уровень педагогической деятельности молодых педагогов</p> <p>5. Работа школьного сайта</p>	<p>ЗУВР, ЗВР, Руководители ШМО</p>	<p>Анализ результатов учебной деятельности за 1 полугодие.</p>
<b>5 заседание (март)</b>		
<p>1.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>3. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.</p> <p>4. «Копилка» материалов передового педагогического опыта учителей. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень конкурса «Воспитать человека- 2025»</p> <p>5. Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>ЗУВР, ЗВР, Руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.</p>
<b>6 заседание (май)</b>		
<p>1. Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов работы МС</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	<p>ЗУВР, ЗВР, Руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>

5. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.				
<b>2.2. Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	август	Зам. директора по УВР	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов
2	Методический семинар для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», образовательной платформы «Сферум»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
3.	Методический семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	ноябрь	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности
4.	Методический семинар: «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	март	Зам. директора по УВР	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить

				профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критерийного и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;
--	--	--	--	--

### 2.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание и семинары	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

<b>3. Организация информационного обеспечения</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в системе «Сетевой город», ФГИС «Моя школа», образовательной платформы «Сферум».	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация Руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя-предметники	Пополнение методической копилки
<b>4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
<b>Цель:</b> освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ОБЗ.	в течение года	Администрация руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
<b>5. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по УВР	Перспективный план КП (приложение №1)
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	зам. директора по УВР	Повышение квалификации
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану в течение года	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Посещение и анализ уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФООП и ФГОС	По плану в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
<b>6. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся (приложение №2)
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации. Новый порядок аттестации педагогов.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

### **7. Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель год - 2025, «Педагогический дебют»»;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя - предметники, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя - предметники, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Учителя - предметники, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ММО, методические семинары);	В течение года	Учителя - предметники	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

### 8. Тематические педагогические советы

**Цель:** Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1	«Как мотивировать учеников к обучению».	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	«Воспитание в школе от программы: к конкретным действиям»	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	

### 9. Работа с молодыми специалистами

**Цель:** Обеспечение условий для развития профессиональной компетентности молодого специалиста

	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывших педагогов, закрепление наставников	Август	Заместитель директора по УВР	
	Проведение консультаций: – оформление журнала, ведение школьной документации; – изучение учебных программ, составление рабочих программ; – правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	
	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители МО учителя-наставники	
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Октябрь	Учителя-наставники	
	Проведение консультаций: – составление отчетов по итогам четверти (прохождение программ, скорость чтения, скорость вычислительных навыков); – планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	
	Организация внеклассной работы по предмету	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций:	Январь	Заместитель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и самоанализ урока;</li> <li>– психологический аспект анализа урока;</li> <li>– планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.</li> </ul>		директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	

### 10. Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
	Организация и проведение предметных недель	Согласно графика (приложение №3)	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности

### 11. Работа со слабоуспевающими детьми

**Цель:** ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального	сентябрь,	учителя-	Оказание помощи
----	-----------------------------	-----------	----------	-----------------

	плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	обновлять по мере необходимости	предметники	школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> </ul> <p>Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	

## 12. Реализации обновленных ФГОС

**Цель:** обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ

1	Изучение нормативно - правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. Директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ с 01.09.2024 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	Май, август 2024г	Заместитель директора по УВР, руководители	рабочие программы учителей по всем учебным предметам

	<b>НОО, ООО, СОО, ОВЗ</b>		<b>ШМО</b>	<b>учебного плана</b>
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	До 01.09.2024	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ОВЗ	До 01.09.2024	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП ОВЗ. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендации
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей - предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП ОВЗ.	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП ОВЗ.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2024-2025 учебного года	Директор школы	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
12	План внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Август 2025	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и

				учителей-
<b>13. Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Мониторинг
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников;	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

### **Члены методического совета школы**

**Председатель методического совета** – Горшкова О.С., заместитель директора по УВР

#### **Члены методического совета:**

Ячменева Л.В.- руководитель ШМО учителей естественно - математического цикла

Чернова И.В.- руководитель ШМО учителей начальных классов

Извекова Л.А. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

Арнаутова О.В. - руководитель ШМО учителей художественно-политехнического цикла

Строкова Г.А. - руководитель ШМО классных руководителей, заместитель директора по ВР

**Список учителей,  
планирующих прохождение курсов повышения квалификации**

№ п\п	ФИО педагога	Преподаваемые предметы	Наличие курсов ПК/ курсовой подготовки	Потребность в ПК		
				2023г	2024г	2025г
1.	Арнаутова Наталья Михайловна	Немецкий язык -27ч	<p><b>КПК:</b> Учебный центр «ООО Инфоурок» г. Смоленск по теме: «Основы теории обучения немецкому языку» Удостоверение Регистрационный номер № 318336 <b>28.03.2022г.- 13.04.2022г</b></p> <p><b>КПК:</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме: «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)» <b>11.04.2023-20.05.2023</b> Удостоверение: № у -066625/б</p>	-	-	-
2.	Арнаутова Ольга Викторовна	Труд (технология) - 4ч	<p><b>КПК: 01.12.2023 по 15.12.2023</b> Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инновации» по теме «Развитие профессиональных компетенций учителя технологии ОУ в соответствии с профстандартом», <b>72 ч</b> регистрац. № 78/107-1705</p>	-	-	-
		Русский язык- 6ч Литература – 3ч	<p><b>КП: 29.11..2016г.- 23.01.2017</b> прошла переподготовку на базе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по программе: «Актуальные проблемы обучения русскому языку и литературе в системе школьного и профессионального образования» 260 ч. Диплом 220400001063 регистрац. № 327</p>	-	-	+
3.	Беликова Светлана Анатольевна	Русский язык – 14ч Литература – 13ч	<p><b>КПК: 23.03.2021-26.03.2021г</b> КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 36ч «Актуальные вопросы преподавания родных языков» Удостоверение: Регистрационный номер № КГ.21.1052</p>	-	-	+
4.	Горшкова Оксана	Химия -9 ч.	<p><b>КПК:</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и</p>	-	-	+

	Сергеевна		профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 29.03.2022 - 12.05.2022			
		Биология – 9ч.	<b>КПК:</b> КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт развития образования имени А.М.Топорова» по теме «Подготовка экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии, при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» 29.03.2022 - 12.05.2022	-	-	-
			<b>КПК:</b> КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» по теме «Цифровая образовательная среда: информационно-методическое и технологическое сопровождение учителей-предметников при реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО (методический профиль)» 18.05.2023-16.06.2023	-	-	-
			<b>КПК:</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме Школа современного учителя химии: достижения российской науки»	-	-	-
5.	Извекова Лилия Александровна	История – 18ч Обществознание – 10ч ОРКСЭ – 1ч ОДНКНР – 2ч	<b>КПК:</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме: «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)» <b>11.04.2023-20.05.2023</b> Удостоверение: № у -067015/б	-	-	+
6.	Разорёнова Наталья Анатольевна	Биология – 6 ч			-	+
		География -10ч	<b>КПК: 09.01.2023г.- 25.01.2023г</b> «ООО Инфоурок», 72ч «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС» Удостоверение Регистрационный номер № 468366	-	-	-
		Музыка-3ч	<b>КП: 19.10.2018-24.04.2019гг</b> Учебный центр «ООО Инфоурок», г. Смоленск «Музыка: теория и методика	-	-	+

			преподавания в профессиональном образовании», 300ч Диплом 000000024862 регистрац. № 23965			
		ОБЗР – 4ч		-	-	-
7.	Ранде Валентина Николаевна	Начальные классы-21ч	<b>КПК: 19.04. 2023 г.- 03.05.2023г</b> ООО «Инфоурок» по теме «Разговоры о важном организация и обеспечение внеурочной деятельности», 36ч Удостоверение: регистрац. № 510916	-	-	+
8.	Строкова Галина Александров на	Математика – 20ч	<b>КПК:11.02.2020 по 17.02.2020</b> <b>36 ч</b> АНОДПО «Межрегиональный институт развития образования» по теме « ОГЭ по математике: методика подготовки к сдаче экзамена в соответствии с ФГОС ООО» Рег.номер ПК-У3093-35147	-	-	+
9.	Сазонова Вера Николаевна	Начальные классы-21ч	<b>КП:</b> «Учитель начальных классов» «ООО Мультиурок» г. Смоленск Диплом 67 27 00005876 регистрац. № 2275158	-	-	-
10.	Чернышов Алексей Васильевич	Физическая культура -21ч	<b>КПК: 17.10. 2023 г.- 22.11.2023г</b> ООО «Инфоурок» по теме «Педагогическая деятельность по физической культуре в рамках основного и среднего общего образования в условиях реализации ФГОС», 72 ч регистрац. № 615394	-	-	-
		Труд (Технология) – 3ч	<b>КП:</b> 23.03.2018 по 11.07.2018 г. прошел переподготовку на ООО «Инфоурок» по теме «Технология: теория и методика преподавания в образовательной организации» Диплом 000000010290 регистрац. № 10039	-	-	+
11.	Чернова Алина Андреевна	Начальные классы-21ч	<b>29.03.2022 по 12.05.2022</b> 36 ч. ФГАОУ дополнительног профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» Удостоверение Регистрационный номер № у -068093/6	-	-	-
12.	Шевченко Татьяна Геннадьевна	ИЗО -4ч Русский язык- 5ч Литература – 3ч	<b>30.08.2022г.- 15.08.2022г</b> «ООО Инфоурок», 108ч «Современные формы управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»	-	-	-
13.	Ячменева Людмила	Математика – 18ч	<b>КПК: 01.03.2023 по 24.05.2023</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации	-	-	-

	Васильевна		государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме Школа современного учителя математики: достижения российской науки» ,36 ч Удостоверение Регистрационный номер № у -048917/6			
--	------------	--	---	--	--	--

## Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Год последней аттестации	Действующая категория, разряд	Год следующей аттестации	Планируемая категория
1.	Шевченко Т.Г.	Директор школы ИЗО МХК	21.12.22  17.12.20	соответствие  Высшая	2027г  2025г	  Высшая
2.	Горшкова О.С.	Химия Биология	27.03.20	Высшая	2025г	Высшая
3.	Разоренова Н.А.	Биология География Психолог	14.03.23  20.06.18	Высшая  соответствие	2028г	
4	Ячменева Л.В.	Математика	17.12.20	Высшая	2025г	Высшая
5.	Беликова С.А.	Русский язык Литература	17.06.22	Первая	2027 г	
6.	Арнаутова О.В.	Технология	17.12.20	Высшая	2025г	Высшая
7.	Извекова Л.А.	История	14.03.23	Высшая	2028г	
8.	Чернышов А.В.	Физическая культура	27.03.20	Высшая	2025г	Высшая
9	Арнаутова Н.М.	Немецкий язык	17.06.22	Первая	2027г	
10	Строкова Галина Александровна	Математика	15.12.23	Высшая	2028г	
11.	Чернова Алина Андреевна	Нач. классы	04.03.21	Высшая	2026г	
12.	Ранде Валентина Николаевна	Нач. классы	-----	_____	2025г	Первая
13.	Сазонова Вера Николаевна	Нач. классы	-----	_____	2025г	Соответствие занимаемой должности
14	Тюшкевич Анастасия Алексеевна	Физика Информатика	_____	_____	2027	

## Предметные недели

№ п\п	Предмет	Время проведения
1.	Технология	Сентябрь IV неделя
2.	Биология	Октябрь II неделя
3.	Математика	Ноябрь II неделя
4.	Русский язык и литература	Декабрь I неделя
5.	Химия	Январь III неделя
6.	Физика	Январь IV неделя
7.	ОБЖ	Февраль
8.	География	Февраль I неделя
9.	Экология	Март III неделя
10.	Немецкий язык	Апрель III неделя
11.	История	Апрель IV неделя

## Самообразование

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Практический выход	Где и когда заслушивается
Горшкова О.С.	«Системно-деятельный подход как основа ФГОС»	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Разоренова Н.А.	«Подготовка к экзамену по биологии 10-11 класс»	Открытый урок	Заседание МО
Ячменева Л.В.	«Содержательные аспекты подготовки к ГИА по математике в условиях реализации ФГОС»	Открытый урок	Заседание МО
Строкова Г.А.	«Внедрение современных технологий в образовательный	Открытый урок Подготовка технологических	Заседание МО

	процесс на уроках математики»	карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	
Арнаутова О.В.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	Участие в выставках: «Сохраним биосферу», «За волшебной дверью творчества». Открытое мероприятие. Создание и реализация рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Шевченко Т.Г.	«Уроки изобразительного искусства, как пространство формирования специальных предметных компетенций обучающихся»	Создание и реализация рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Участие в Дне открытых дверей (проведение открытых уроков, участие в олимпиадах, конкурсах.)	Заседание МО
Чернышов А.В.	«Внедрение личностно-ориентированных и здоровьесберегающих технологий в процессе обучения физической культуре»	Создание и реализация рабочих программ по предметам. Открытый урок	Заседание МО
Чернова А.А.	«Проектная деятельность, как средство формирования УУД »	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Арнаутова Н. М.	«Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования»	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Беликова С. А.	«Содержательные аспекты подготовки к ГИА по русскому языку в условиях реализации	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля	Заседание МО

	ФГОС»	результатов деятельности учащихся	
Извекова Л. А.	«Использование образовательных платформ в преподавании истории и обществознания»	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Сазонова В.Н.	«Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО»	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО
Ранде В.Н.	«Развитие творческих способностей младших школьников на уроках математики»	Открытый урок Подготовка технологических карт уроков и дидактического материала для проведения контроля результатов деятельности учащихся	Заседание МО

## **Анализ работы Методического совета за 2023-2024 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли заместитель директора по учебно-воспитательной работе Горшкова О.С., руководители школьных методических объединений Ячменева Л.В., Чернова А.А., Извекова Л.А., Арнаутова О.В.

В школе функционирует 5 методических объединения:

ШМО учителей естественно - математического цикла (Ячменева Л.В)

ШМО учителей начальных классов (Чернова А.А)

ШМО учителей гуманитарного цикла (Извекова Л.А.)

ШМО учителей художественно-политехнического цикла (Арнаутова О.В.)

ШМО классных руководителей (Строкова Г.А.)

План работы МС подчинен общим методическим задачам школы.

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности методической работы в школе, ее роли в процессе развития педагогического коллектива.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема над которой работает педагогический коллектив школы:

**Методическая тема школы:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

### **Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

## **Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метопредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения

## **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

### **1. Проведение педсоветов**

В 2023-2024 учебном году были проведены тематические заседания педсовета, которые являются актуальным на сегодняшний день. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого-педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

**Выводы:** на заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации:** в 2024-2025 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

### **2. Работа методического совета школы**

Ведущая роль в управлении методической работой в МКОУ «Коробейниковская СОШ» принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей.

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Горшкова О.С. В него входят директор, заместители директора, руководители ШМО и педагоги школы. За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 6 заседаний МС.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

**Рекомендации:** продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

### **3. Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе на начало учебного года было сформировано 5 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителя.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию обновленных ФГОС и ФООП, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 6 заседаний, на заседаниях рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушения заключались в несвоевременной сдаче документов и отсутствия протоколов заседания.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, деловая игра.

**Выводы:** методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Недели учебных предметов проведены как организация и проведение открытых уроков. Учителя не уделили достаточного внимания на проведение внеклассного мероприятия для повышения интереса к учебному предмету.

#### **Рекомендации:**

Руководителям ШМО расширить план проведения предметных недель для повышения интереса к предмету. Обязательно размещать итоги предметных недель на официальном сайте школы после проведения.

Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, а также участие в профессиональных конкурсах.

### **4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и

внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

**Выводы:** Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно.

Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

**Рекомендации:** всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

## 5. Аттестация педагогических кадров

Одним из важнейших показателей качества кадров является категорийность педагогических работников. Аттестация учителей играет значительную роль в управлении образовательным процессом, так как это важнейшее направление повышения педагогического мастерства.

В 2023-24 учебном году прошли аттестацию:

Всего педагогов прошедших аттестацию в 2023/2024 учебном году	в том числе, аттестованы			Всего педагогов имеющих ВКК на 01.06.2024	Всего педагогов имеющих I КК на 01.06.2024
	на ВКК	на I КК	на соответствие		
2	1	0	1	9	2

За год успешно аттестовалась на высшую квалификационную категорию Строкова Г.А. учитель математики, Ранде В.Н. как учитель начальных классов, прошла на соответствие занимаемой должности.

**Выводы:** в течение 2023-2024 года показатель аттестации педагогов возрос на 7,7% на квалификационную категорию и на 7,7% на соответствие занимаемой должности.

Одновременно с этим при сравнении показателей с предыдущим годом, можно сделать следующие выводы:

Первая категория – увеличилось на 0%, Высшая категория – увеличилось на 7,7%, Не аттестовывались – увеличилось на 0%.

**Рекомендации:** учителям (категории) пересмотреть позицию по аттестации. Методической службе в новом учебном году усилить работу по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

## 6. Повышение профессиональной компетенции

Одним из направлений методического совета, ШМО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки в соответствии с требованиями законодательства и потребностями педагогов. Осуществление повышения профессиональной компетенции педагогов проходило в соответствии с графиком курсовой подготовки на 2023-24 учебный год.

Для совершенствования профессиональных компетенций классных руководителей при реализации информационно-просветительских занятий патриотической и нравственной направленности «Разговоры о важном» 2-е учителей прошли курсы повышения

квалификации на базе «Цифровая экосистема ДПО» «Разговор о важном» система работы классного руководителя

Для использования в работе новых информационных технологий педагоги прошли курсы

Горшкова О.С., учитель химии и биологии, Ранде В.Н. участвовали в районном конкурсе педагогического мастерства «Воспитать человека - 2023», посвящённому Году Семьи.

Открытые уроки в этом учебном году были проведены аттестующимися педагогическими работниками в соответствии с графиком.

Выводы: в течение 2023-2024 учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации в соответствии с графиком.

Ведется планомерная работа учителей по повышению профессиональной компетенции.

Рекомендации: всем учителям повышать профессиональную компетенцию курсовой подготовкой в соответствии с графиком.

Администрации систематически выстраивать годовой график курсов повышения квалификации.

Педагогам активнее участвовать в конкурсах профессионального мастерства

### **Анализ кадрового потенциала школы**

По окончанию 2023-24 учебного года в МКОУ «Коробениковская СОШ» коллектив педагогических работников составил 14 человек: из них, административные работники – 3; учителя – 11;

Укомплектованность кадрами – 100%, ,но так же есть скрытые вакансии, которые закрыты за счет высокой нагрузки педагогов (математика, начальные классы). Высшее образование имеет 71% работающих; 4 человека (29%) имеют средне-профессиональное образование.

**Анализируя методическую работу школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:**

1. продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
2. планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
3. уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
4. проводить открытые уроки по обмену передовым опытом;
5. размещение актуальной информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте школы.

**Показателями успешной работы учителей можно считать:**

1. Сохранение положительной мотивации учащихся.
2. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
3. Среди учителей систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
4. Активно ведется работа над темами самообразования.
5. Члены МС школы понимают значимость методической работы.

Все заседания МС проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2023-2024 учебном году признать *удовлетворительной*.

**Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МС в следующем году:**

1. Организация работы с «одаренными детьми», «слабоуспевающими учениками»
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;
4. Активное участие в профессиональных конкурсах;
5. Пополнение методической «копилки» школы;
6. Повышение качества образования обучающихся;
7. Повышение мотивации обучающихся.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что педагоги творчески решают вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

**Общие выводы:**

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. Повысился процент опытных педагогов, обладающих высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей;

**Задачи на 2024- 2025 учебный год:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ