

Утверждено приказом по ОУ
№ 14 от «31» августа 2023г.

**План работы МКОУ «Коробейниковская СОШ»
по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

I. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582

Документация для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

II. Периодичность предоставления документации:

№ п/п	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год
	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции	1 раз в год

		классного руководителя	
	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

III. План мероприятий с педагогами

№п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс/ответственный
	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	До 01.06.2023	Директор школы
	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	05.06.2023	Заседание Методического совета школы
	Знакомство с видеороликом Минпросвещения https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/	До 20.06.2023	Яндекс диск «5 школа» папка «Снижение документарной нагрузки», сайт школы Школа5котлас.рф
	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru . При этом обращении казать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора.	До 20.06.2023	Яндекс диск «5 школа» папка «Снижение документарной нагрузки», сайт школы Школа5котлас.рф
	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 01.09.2023	Директор школы
	Организация работы по электронному документообороту внутри школы	С 01.09.2023	Система не определена
	Увеличение числа проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках	С 01.09.2023	Педагоги школы

