

Утверждаю  
Директор школы  
Приказ № 42а от «19» октября 2024 г



### Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Коробейниковская СОШ» в 2024 - 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА 2024 года в разрезе каждого предмета	Август 2024	Директор школы, ЗУВР	Размещение результатов и анализа ГИА 2024 в соответствующем разделе учебно-воспитательного плана на 2024/2025 учебный год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА 2024 года, разработка Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, размещение на сайте МКОУ «Коробейниковская СОШ»	Октябрь 2024	Директор школы, ЗУВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Директор школы, ЗУВР	Повышение квалификации учителей предметников -

2.2	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки	в течение учебного года	Директор школы, ЗУВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов в ходе анализа ГИА-2024, знакомство с опытом подготовки к ГИА учителей района и края
2.3	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	ММО, ШМО, ЗУВР	Методическая поддержка учителей-предметников
2.4	Участие в ВПР (4-8,10 кл.)	март-май 2025	Директор школы, ЗУВР, зав. филиалом	Анализ результатов, итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета, повышение качества образования.
2.5	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2025	Директор школы, ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители	Подготовка обучающихся к сентябрьскому этапу ГИА - 2025

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Ознакомление участников ГИА-2025 с обновлёнными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2025 году	в течение учебного года	Директор школы, ЗУВР	Повышение уровня готовности к проведению ГИА-2025
-----	---	-------------------------	----------------------	---

### 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1	Участие в региональных вебинарах по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ ГИА -11: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Директор школы	Обучение работников ППЭ Ознакомление с Порядком проведения ГИА
4.2	Участие в обучающих семинарах для работников ППЭ (руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ответственных организаторов), проводимых МО и РЦОИ по следующим вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - использование в ППЭ технологий «Печать КИМ в ППЭ» и технологии «Перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид»; - организация получения, хранения и доставки в РЦОИ материалов ГИА, особенности упаковки материалов ГИА в аудиториях и штабе ППЭ; - использование новых технологий при проведении ГИА 2025 года (печать полного комплекта в ППЭ, проведение устного экзамена по русскому языку и др.)	ноябрь 2024- апрель 2025	Директор школы	Обучение работников ППЭ. Ознакомление с Порядком проведения ГИА
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май, сентябрь 2025 для ГИА-11: февраль, май, сентябрь 2025	Директор школы, УВР	Ознакомление с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11

**5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11**

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников школы 2024/2025 уч. г. с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов	Декабрь 2024 - февраль 2025	ЗУВР, классные руководители	Плановое поэтапное наполнение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА- 11 необходимыми сведениями
5.2	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	март, май 2025	ЗУВР, руководитель ППЭ,	Обеспечение безопасности проведения ГИА
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Информационное наполнение сайтов образовательных организаций (подготовка «актуальных интервью»; размещение школьных новостей и др.)	в течение учебного года	ЗУВР, классные руководители, администратор сайта	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности
6.2	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	ЗУВР, классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА
6.3	Организация работы школьных психологов и базового районного психологического комитета по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Педагог-психолог	план работы школьного психолога
6.4	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	ЗУВР, учителя - предметники	Информационные стенды
6.5	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников	Не реже 1 раза в неделю	ЗУВР, учителя - предметники	График проведения консультаций

6.6	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА - 2025	не реже 4 раз в год	ЗУВР, классные руководители	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА-2025
6.7	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА – 2025	Не реже 2 раз в год (январь, май)	ЗУВР, классные руководители	Журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА-2025