

ПРИКАЗ

29.02.2024 г.

с. Коробейниково

№ 6

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году и на основании ПРИКАЗА № 37 от 27.02.2024 г. Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Коробейниковская СОШ» и «Краснодарская ООШ», филиале МКОУ «Коробейниковская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129)

1. Утвердить График проведения ВПР в МКОУ «Коробейниковская СОШ» и «Краснодарская ООШ», филиале МКОУ «Коробейниковская СОШ» (Приложение 1)
2. Назначить ответственным координатором ВПР в МКОУ «Коробейниковская СОШ» Горшкову О.С, в «Краснодарская ООШ», филиале МКОУ «Коробейниковская СОШ» Шепелеву О.В

3. Утвердить список наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях (прилагается).

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР,
- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать

проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР,

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Беликова С.А, Плотникова В.Г.
- математике: Строкова Г.А, Мануйлова О.В.
- окружающему миру: Горшкова О.С., Шубкина Т.В.
- истории: Извекова Л.А, Баркалова О.В.
- биологии: Разоренова Н.А, Баркалова О.В.
- географии: Разоренова Н.А Рындина О.А.
- обществознанию: Извекова Л.А, Баркалова О.В.
- физике: Мануйлова О.В., Рунк В.А.
- химии: Горшкова О.С., Баркалова О.В.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Шевченко Т.Г.