

ПРИКАЗ

31.01.2023 г.

№ 7 - р

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от №1384 от 23.11.22 "О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2023 году".

РИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе 8 февраля 2023 года с 9.00 часов.
2. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
3. Для проведения итогового собеседования назначить:
 - учителями-собеседниками: Салангину М.П. в аудитории №1 (31 каб.);
Труфанову А.В. в аудитории №2 (32 каб.);
Рыбальченко Т.Н. в адитории №3 (2 каб. МКОУ «Клепиковская СОШ»);
Воротникову Н.В. в аудитории №4 (4 каб. МКОУ «Чеканихинская ООШ»);
 - учителями-экспертами учителей русского языка и литературы:
Глазунову М.В. в аудитории № 1;
Чемоданову Т.И. в аудитории № 2;
Барсукову С.Н. в аудитории № 3;
Никулину В.Н. в аудитории № 4.
 - организатором вне аудитории Стучкову Е.И.
 - техническим специалистом: Хорошилова В.М.
4. Хорошилову В.М., системному администратору школы обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustelt.ru, ege.edu22.info:
не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
5. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Прошенко Е. А.
6. Зам. директора по УВР Прошенко Е. А.:
 - обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА- 9;
 - обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под подпись;
 - не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

обеспечить своевременность получения и печати бланков итогового собеседования;

обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

Обеспечить безопасное хранение специализированных форм, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, КИМ, аудиозаписей итогового собеседования не менее трех месяцев с момента проведения итогового собеседования.

Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

7. Учителям, участвующим в проведении итогового собеседования по русскому языку провести корректировку рабочих программ на 08.02.2023г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Малахова Т.А.